

## Procédure pour l'accès à TFP Internet

1. Envoyez-nous votre nom, le ou les dossier(s) associé(s) à votre nom ainsi que l'adresse courriel à laquelle vous désirez être avisé à [taxe.taxes@cssfl.gouv.qc.ca](mailto:taxe.taxes@cssfl.gouv.qc.ca). Lorsque votre adresse courriel sera inscrite à votre dossier, nous vous aviserons des informations à utiliser pour votre inscription.
2. Pour vous inscrire, [cliquez ici](#) puis sur « s'inscrire » dans la case Inscription.
3. Saisir le numéro d'inscription. Ce dernier correspond présentement au numéro de propriétaire situé au-dessus du nom inscrit sur le compte. À partir du 1<sup>er</sup> juillet 2024, ce numéro correspondra au numéro d'inscription internet.
4. Au champ « nom » inscrire tel qu'il est inscrit sur votre compte votre nom de famille suivi de votre prénom, le tout en lettre majuscule. Si deux noms apparaissent au dossier, c'est le premier qui doit être inscrit à ce champ, puisque c'est à lui que le numéro d'identification est rattaché.
5. Saisir une adresse courriel.
6. Inscrire vos numéros de téléphones.
7. Choisir un code d'accès (minimum 5 caractères)
8. Choisir un mot de passe (minimum 8 caractères, sans caractère spéciaux ni espace).
9. Dans « Type d'accès », à l'aide de la flèche de la liste déroulante, choisir propriétaire.
10. Cochez les 3 cases et cliquez sur « j'ai lu et j'accepte ». Vous serez redirigé vers nos conditions d'utilisation.
11. Une fois les conditions lues et acceptées, cliquez sur enregistrer
12. Un courriel vous sera envoyé pour confirmer votre inscription
13. Vous serez redirigé vers la page en tant que « membre »



En devenant membre, vous pourrez consulter votre état de compte par Internet.  
Inscrivez les informations pour la création d'un membre.

Important :

No d'identification : Correspond au numéro d'inscription internet.

Nom : Inscrivez tel qu'imprimé sur le compte. Si plus d'un propriétaire, seul le premier doit être inscrit.

Adresse courriel : Inscrivez une adresse courriel valide.

Code d'accès : Créez un code d'accès.

Mot de passe : Ne doit pas contenir de caractères spéciaux. (\$%?&\*)

Entrer en tant que membre avec le code d'accès et le mot de passe créés.

### IDENTIFICATION DU NOUVEAU MEMBRE

No. inscription	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Adresse courriel	<input type="text"/>
Téléphone (Résidence)	<input type="text"/> Numérique seulement
Téléphone (Bureau)	<input type="text"/> Numérique seulement avec ou sans poste
Téléphone (Mobile)	<input type="text"/> Numérique seulement

### DÉFINITION DE L'ACCÈS

Code d'accès	<input type="text"/>	Minimum 5 caractères
Mot de passe	<input type="text"/>	Minimum 8 caractères
Retapez le mot de passe	<input type="text"/>	Minimum 8 caractères
Type d'accès	<input type="text" value="-Requis-"/>	



## Pour accéder en tant que membre

Vous devez être membre de TFP internet et propriétaire autorisé pour avoir la possibilité de consulter les comptes de taxes. Cependant, seul le premier propriétaire (dans le cas où il y a plus d'un propriétaire pour un dossier) sera avisé par courriel, à l'adresse fournie lors de votre inscription, de la disponibilité d'une facture.

Cliquez sur « [Cliquer ici pour accéder à TFP Internet](#) ».

Entrer le code d'accès ainsi que le mot de passe créés lors de votre inscription à la plateforme dans la case « Connexion ».