

Procédure pour l'accès à TFP Internet

1. Être membre de TFP internet sinon si inscrire en [cliquant ici](#), puis sur inscription.
2. Saisir le numéro d'identification se trouvant au-dessus de votre nom sur le compte de taxe.
3. Au champ « nom » inscrire tel qu'il est inscrit sur votre compte votre nom de famille suivi de votre prénom. Laissez le champ « prénom » vide.
4. Saisir une adresse courriel.
5. Inscrire vos numéros de téléphones.
6. Choisir un code d'accès (minimum 5 caractères)
7. Choisir un mot de passe (minimum 8 caractères)
8. Dans « Type d'accès », à l'aide de la flèche de la liste déroulante, choisir propriétaire.
9. Enregistrer.
10. Inscrire à nouveau le code d'accès et le mot de passe choisis.

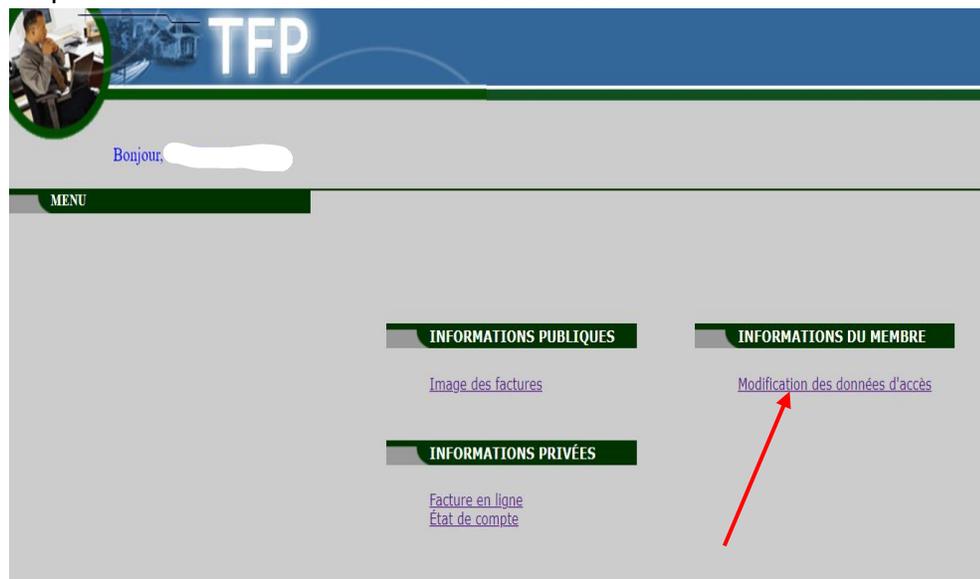
Pour accéder en tant que membre

- ❖ Cliquer sur le lien « [Cliquer ici pour accéder à TFP Internet](#) ».
- ❖ Entrer le code d'accès ainsi que le mot de passe que vous avez choisi lors de votre inscription à la plateforme.



Procédure pour l'inscription à la facture en ligne

1. Vous devez être membre de TFP internet et propriétaire autorisé pour avoir la possibilité de consulter les comptes de taxes. Cependant, seul le premier propriétaire (dans les cas où il y a plus d'un propriétaire pour un dossier) sera avisé par courriel, à l'adresse fournie lors de votre inscription, de la disponibilité d'une facture.
2. Accédez à TFP-Internet avec votre code d'utilisateur et votre mot de passe.
3. Cliquez sur « Modification des données d'accès »



4. Cochez « inscription à la facture en ligne » et compléter les informations.

Prénom : [redacted]
Nom : [redacted]

PROFIL COURANT

Adresse courriel : [redacted]
Téléphone (Résidence) : [redacted] (514)1234567 --> (514)123-4567
Téléphone (Bureau) : [redacted] (514)12345671234 --> (514)123-4567 (1234)
Téléphone (Mobile) : [redacted] (514)1234567 --> (514)123-4567

Type d'accès : Propriétaire

Inscription à la facturation en ligne [J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation de la facturation en ligne](#)

Inscription au relevé/état de compte par courriel

CHANGEMENT DU CODE D'ACCÈS

Code d'accès actuel : [redacted]
Mot de passe actuel : [redacted]
Nouveau code d'accès : [redacted] Le code d'accès doit contenir au moins 5 caractères.

CHANGEMENT DU MOT DE PASSE

Code d'accès actuel : [redacted]
Mot de passe actuel : [redacted]
Nouveau mot de passe : [redacted] Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères.
Confirmez le nouveau mot de passe : [redacted] Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères.

5. Cliquez sur « J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation de la facturation en ligne ». Vous serez redirigé vers nos conditions d'utilisation.
6. Une fois les conditions lues et acceptées, cliquez sur enregistrer.
7. Un courriel vous sera envoyé pour confirmer votre inscription.

Vous pouvez désormais avoir accès au compte de taxe scolaire de votre propriété.