



Procès-verbal Comité consultatif ÉHDAA

Date : Mercredi 30 octobre 2024

Lieu : Salle des Commissaires

Heure : 19 h à 21 h

Présences : Myriam Nejmi, Gabrielle Marois, Édith Beaulieu, Nathalie Lebel, Solange Moreau, Mélanie Dubé, Geneviève Auclair, Joanie Tanguay, Mélanie Milot, Cynthia Morneau

Absences : Sophia Lavoie, Véronique Ouellet, Marie-Ève Bisson, Annik Bonenfant

Secrétaire : Roselyne Fuchs Mckenna

1. Mot de bienvenue

Madame Mélanie Milot souhaite la bienvenue aux membres. On procède à un tour de table afin que chacun des membres se présente. Aussi, il a été convenu de maintenir la rencontre malgré que nous ayons plus de la moitié des membres (10 sur 15) sans avoir le quorum de parents (3 sur 6). Notons que les points du présent ordre du jour constituent des points d'informations uniquement.

Les nouveaux membres sont informés que les documents pour les rencontres sont déposés dans une équipe TEAMS. Afin de faciliter l'accès, les membres qui désirent un portable peuvent en faire la demande.

2. Lecture et **adoption** de l'ordre du jour 📄

Mme Milot procède à la lecture de l'ordre du jour.

3. **Nomination** (présidence – secrétariat – trésorerie - représentants au comité de parents)

Les nominations n'ont pas lieu puisque le nombre de parents membres pour le quorum n'est pas atteint.

4. Plan d'action 2024-2025 – projet 📄

Le plan d'action est présenté brièvement et il sera présenté intégralement lors de la prochaine rencontre.

4.1 Activité pour compléter la liste des thèmes à aborder pour les présentations de l'année 2024-2025 - FORMS à compléter 📖

Les membres complètent le FORMS, le résultat sera présenté à la prochaine rencontre.

- ITCA (interventions thérapeutiques des conduites agressives);
- Passage d'une classe régulière à une classe d'adaptation scolaire.

Les membres sont informés qu'un professionnel présentera l'ITCA lors d'une prochaine rencontre. L'intention du FORMS est de cibler les thèmes qui suscitent l'intérêt des membres, particulièrement ceux des parents pour l'objectif, "INFORMER les parents sur les modèles d'organisation scolaire au primaire et au secondaire et tout autre renseignement en lien avec l'adaptation scolaire et les services offerts à la clientèle HDAA ", du plan d'action.

Il est aussi convenu que le recrutement de nouveaux membres est nécessaire. Les membres sont intéressés à y contribuer.

5. Lecture, suivi et **adoption** du procès-verbal de la réunion du 19 juin 2024 📖

Mme Milot procède à la lecture du procès-verbal et en fait un bref suivi

Le procès-verbal du 19 juin est adopté par : Joanie Tanguay et Solange Moreau

6. Rapport annuel du comité CSSÉHDAA 2023-2024 – **approbation** 📖 (par les membres du comité 2023-2024)

Les ajustements au rapport annuel 2023-2024 ont été faits et ce dernier est approuvé par : Nathalie Lebel et Joanie Tanguay

7. Règles de régie interne 2024-2025 – projet – **approbation** 📖

Un questionnement est soulevé quant à la participation possible des grands-parents ou du tuteur d'un enfant au comité. Mme Morneau reviendra avec la réponse lors de la prochaine rencontre. Nous constatons que la page internet du comité ÉHDAA a eu une belle avancée depuis l'année dernière. Il est suggéré d'ajouter les présentations du comité sur le site. Il serait pertinent d'avoir une information de contact sur le site web du CSSFL pour les parents qui se questionnent sur le comité ÉHDAA.

Suivi à faire : Validation de la participation des grands-parents ou du tuteur d'un enfant HDAA par Mme Morneau

8. Formation du comité CSSÉHDAA 2024-2025 (par les membres du comité 2023-2024) :

8.1 Rappel de la procédure de la formation du comité 📄

La procédure a été rappelée à tous les membres du comité.

8.2 Candidatures reçues – présentation

8.3 Suivis à faire – qui fait quoi ?

La secrétaire rendra disponible une copie du formulaire de recrutement, ainsi que le dépliant. Les membres démontrent encore une fois de l'intérêt pour recruter de nouveaux parents.

9. Budget annuel – **orientation** :

9.1 Montant et mode d'utilisation

9.2 Remboursement de gardiennage

Le budget serait à vérifier. Considérant le salaire minimum et les frais de gardiennage, le montant pourrait possiblement être de 20 \$ de l'heure. L'intention serait d'uniformiser les montant et les frais.

9.3 Frais de déplacement 📄

L'annexe 3 pour les frais de déplacement sera déposée dans l'équipe Teams.

10. Organisation scolaire 2024-2025 – **présentation** :

10.1 Clientèle scolaire primaire 📄

10.2 Clientèle scolaire secondaire 📄

10.3 Clientèle officielle adaptation scolaire 📄

Une liste des acronymes à jour sera déposée dans l'équipe Teams. Il n'y a pas de questions au niveau de la clientèle scolaire

11. Services en soutien et en accompagnement aux élèves 2024-2025 – **présentation**

11.1 Soutien technique;

121 postes comparativement à 109 en 23-24

11.2 Professionnels;

61 postes comparativement à 59 en 23-24

11.3 Orthopédagogie;

51 postes comparativement à 22 en 23-24

Un nouveau poste d'ergothérapeute (Prévenir ensemble) a été comblé. En plus, un nouvel affichage pour un poste d'orthophoniste circule en raison d'une démission récente. Mme Morneau fait état des ressources allouées pour les services aux élèves et en donne quelques explications.

12. Mesures financières ministérielles – **présentation** 📄

Il n'y a pas de question en lien avec le suivi des mesures financières. La précision suivante est apportée : Les mesures dédiées peuvent servir à d'autres fins, les mesures protégées, quant à elles ne peuvent pas être utilisées pour d'autres mesures.

Les membres conviennent de se revoir pour une rencontre extraordinaire entre 17 h et 19 h, le mercredi 11 décembre prochain.

13. Comité de parents – **informations** (par les représentants de parents)

13.1 Rencontre du 30 mai 2024

14. Comité CSSÉHDAA au comité de parents – **informations** (par les représentants de parents)

14.1 Modalités à définir

15. Calendrier des rencontres 2024-2025 – **approbation** 📄

Suivi à faire : Les points 13, 14 et 15 doivent être reportés à la prochaine rencontre.

16. Autres sujets :

16.1 _____

16.2 _____

17. Appréciation de la rencontre

- Bienvenue aux nouvelles ! Et merci à celles qui sont revenues cette année.
- Important
- Conviviale
- Recrutement
- Bienveillance
- Nouvelle ère

- Clarification du mandat du comité
- Découverte du comité
- Dynamique
- Informer
- Satisfaite

18. Levée de l'assemblée.

Mme Mélanie Milot propose la levée de l'assemblée.