



Procès-verbal Comité consultatif ÉHDAA

Date : Mercredi 15 janvier 2025

Lieu : Salle des Commissaires

Heure : 19 h à 21 h

Présences : Joanie Tanguay, Geneviève Auclair, Marie-Ève Bisson, Édith Beaulieu, Gabrielle Marois, Myriam Nejmi, Cynthia Morneau, Solange Moreau, Nathalie Lavoie, Louise St-Amand, Mélanie Dubé, Nathalie Lebel

Absences : Véronique Ouellet, Mélanie Milot, Sophia Lavoie, Annik Bonenfant, Chantal Dion

Secrétaire : Roselyne Fuchs Mckenna

1. Mot de bienvenue.

En l'absence de Mme Mélanie Milot, Mme Morneau souhaite la bienvenue et elle remercie les membres de leur présence. Les nouveaux membres sont informés que les documents pour les rencontres sont déposés dans l'équipe Teams. Nous constatons certains enjeux techniques qui devront être résolus avant la prochaine rencontre.

Suivis : Accès aux documents dans Teams/Sharepoint

2. Lecture et **adoption** de l'ordre du jour. 📄

Mme Morneau procède à la lecture de l'ordre du jour il est proposé par Mme Gabrielle Marois et appuyé par Mme Solange Moreau.

3. **Nomination** (présidence – secrétariat – trésorerie - représentants au comité de parents)

Il est proposé par Mme Myriam Nejmi que Mme Cynthia Morneau agisse comme présidente d'assemblée.

Mme Morneau accepte.

Mme Morneau explique que considérant l'absence de Mme Milot, présidente, pour des raisons de santé, il est nécessaire de procéder à l'élection d'une présidente par intérim qui assurera ce mandat. Par ailleurs, puisqu'aucun membre n'a été élu en tant que vice-présidente et que la vice-présidente sortante ne fait plus partie du comité, il n'a pas été possible qu'elle assure le remplacement.

Secrétaire : Mme Morneau propose de confier ce mandat à la secrétaire des services éducatifs et complémentaires du centre de services scolaire.

Mme Morneau demande aux membres leur intérêt à occuper les postes suivants :

Présidente : Mme Marie-Ève Bisson propose Louise St-Amand comme présidente par intérim. Mme Louise St-Amand propose à son tour Mme Nathalie Lavoie. Fermeture des mises en candidature.

Mme Nathalie Lavoie accepte le poste de présidente par intérim.

Vice-présidente : Mme Geneviève Auclair se propose comme vice-présidente. Fermeture des mises en candidature. Elle est nommée à ce poste.

Trésorière : Mme Louise St-Amand se propose comme trésorière. Fermeture des mises en candidature. Elle est nommée à ce poste.

Mme Marie-Ève Bisson se propose comme représentante du comité de parents et Mme Joanie Tanguay comme substitut. Fermeture des mises en candidature. Elles sont toutes deux nommées pour ces postes.

Les postes étant tous comblés Mme Morneau propose la fermeture des élections, félicite et remercie toutes les nominées.

4. Lecture, suivi et **adoption** du procès-verbal de la réunion du 30 octobre 2024 📄

Mme Morneau procède à la lecture du procès-verbal. Il est proposé par Mme Joanie Tanguay et dûment appuyé par Mme Edith Beaulieu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 30 octobre 2024.

5. Plan d'action 2024-2025 – projet 📄

5.1 Thème à aborder pour les présentations de l'année 2024-2025 📄

Mme Morneau explique qu'à la suite du sondage Forms qui a été effectué pour déterminer les présentations de l'année 24-25 un thème supplémentaire a été choisi en grande majorité par les membres. Il s'ajoute donc aux thèmes ITCA et passage d'une classe régulière à une classe d'adaptation scolaire. Les thèmes suivants seront vus dans l'ordre :

- ITCA (interventions thérapeutiques des conduites agressives);
- Passage d'une classe régulière à une classe d'adaptation scolaire.
- Plan d'intervention autodéterminé.

Mme Myriam Bérubé St-Pierre nous présente ce qu'est l'ITCA (intervention thérapeutique lors de conduites

agressives). Le document de la présentation est remis aux membres.

Mme Geneviève Auclair questionne les actions qui sont mises en place en lien avec la prévention de l'anxiété qui sont parfois la source des désorganisations d'élèves dans les classes. Mme Bérubé St-Pierre explique qu'elle est abordée dans la formation au personnel et dans différentes actions dans les classes par le biais de programmes tels que HORS-PISTE, Dé-stresse et progresse, Moozoom. Mme Morneau aborde quant à elle les outils de l'institut des troubles d'apprentissage. Le site, incluant l'accès aux parents, est présenté aux membres du comité.

Suivis :

- Le document de la présentation sera déposé dans l'équipe Teams et sur le site du CSSFL pour les parents.
- Les différents liens vers les ressources seront déposés dans l'équipe Teams.

6. Règles de régie interne 2024-2025 – projet – **approbation** 📄

Les règles de régie interne 2024-2025 ayant été présentées lors de la dernière rencontre dans leur intégralité, ils sont abordés de façon sommaire pour les nouveaux membres. Il est proposé par Mme Marie-Ève Bisson et dûment appuyé par Mme Joanie Tanguay d'adopter les règles de régie interne 2024-2025.

7. Formation du comité CSSÉHDAA 2024-2025 (par les membres du comité 2023-2024) :

7.1 Présentation de la liste officielle des membres du comité 📄

Mme Morneau revoit brièvement la procédure de formation du comité. Un tour de table est fait afin de que les nouveaux membres puissent se présenter.

8. Budget annuel – **orientation** :

8.1 Montant et mode d'utilisation

Le montant annuel de fonctionnement est de 500,00\$ les dépenses autorisées sont les frais de déplacements et de gardiennage.

8.2 Remboursement de gardiennage

Le taux horaire accordé pour les frais de gardiennage est fixé à 20,00\$.

8.3 Frais de déplacement 📄

Le formulaire est déposé dans l'équipe Teams. Lorsqu'il est complété il faut le signer et le transmettre par courriel à Roselyne.Fuchs-Mckenna@cssfl.gouv.qc.ca.

9. Comité CSSÉHDAA au comité de parents – informations (par les représentants des parents)

9.1 Rencontre du 11 novembre 2024

Mme Marie-Ève Bisson informe les membres du comité que le comité de parents offre la possibilité aux parents d'élèves de notre CSS de participer à une conférence le 12 mars prochain avec Mme Nancy Doyon.

10. Comité CSSÉHDAA au comité de parents – informations (par les représentants de parents)

Mme Morneau présente les ressources suivantes :

- Institut des troubles d'apprentissage;
- Aidersonenfant.com;
- HORS-PISTE

Les membres du comité réfléchissent à différentes modalités afin de bien transmettre l'information aux parents et de les faire vivre dans les milieux. Il est proposé par Mme Solange Moreau que l'information soit transmise lors des rencontres de bulletin aux parents. Il est ensuite suggéré par Mme Geneviève Auclair que les organismes communautaires diffusent eux aussi l'information. Finalement, l'idée de transmettre les ressources dans les services de garde est aussi proposée.

Suivi :

- Déposé les liens dans l'équipe Teams.
- Valider la possibilité de transmettre la conférence de Sonia Lupien aux parents et demander les statistiques de consultation aux représentants de l'institut TA.

10.1 Modalités à définir

Mme Marie-Ève Bisson transmettra cette information lors de la prochaine rencontre du comité de parents.

11. Calendrier des rencontres 2024-2025 – approbation 📄

Le calendrier des rencontres est proposé par Mme Louise St-Amand et dûment appuyé par Mme Mélanie Dubé.

12. Autres sujets :

12.1 _____

12.2 _____

13. Appréciation de la rencontre.

-Ressources

-Accessibilité

-Intéressant

-Satisfait

-Perfectionnement

-Bien outillés

-Des gens impliqués

-Partage d'informations

-Efficace

-Trouver une façon de donner l'information des ressources aux parents

-Agréable

14. Levée de l'assemblée.

Mme Morneau propose la levée de l'assemblée à 20h55.