

COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES

AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

24 mai 2022 – 19 h 00 – Salle des Commissaires

Présences : *Sonia Julien, Directrice de l'adaptation scolaire et des services éducatifs complémentaires* *Mélanie Delisle, Directrice* *Marie-Michèle Cloutier, Psychoéducatrice CISSS* *Myriam Bérubé St-Pierre, Agente de réadaptation* *Kathy Bégin, Enseignante au primaire*

Julie Poitras, Parent *Mélanie Milot, Parent* *Maryline Beaulieu, Parent* *Josée Blanchette, Technicienne en éducation spécialisée*

Absences : *Yvan Roy, Parent* *Nathalie Lebel, Technicienne en éducation spécialisée* *Marie-Ève Bisson, Parent* *Édith Beaulieu, Enseignante au primaire*

Secrétaire de la rencontre : *Joany Malenfant*

DISCUSSION ET ORIENTATION

SUIVI À DONNER

1. MOT DE BIENVENUE (LE SECRÉTARIAT SERA ASSUMÉ PAR MME JOANY MALENFANT)

Mme Mélanie Milot souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Lecture de l'ordre du jour par Mme Milot.

Mme Mélanie Delisle propose l'adoption de l'ordre du jour.

**3. LECTURE, SUIVI ET ADOPTION
DU PROCÈS-VERBAL DU 1^{ER}
MARS 2022**

Mme Milot fait la lecture du procès-verbal.

Mme Kathy Bégin propose l'adoption du procès-verbal.

**4. PRÉSENTATION ÉLÈVES À
HAUT POTENTIEL PAR JOSÉE
BLANCHETTE**

Mme Josée Blanchette, technicienne en éducation spécialisée fait la présentation des élèves à haut potentiel.

Les élèves à haut potentiel ont une moyenne de 100 et selon les statistiques, il y a plus de garçons que de filles.

Elle explique qu'il existe 6 domaines d'habiletés : intellectuelles, créatives, socioaffectives, perceptuelles, musculaires et liées au contrôle moteur.

Elle précise que la douance ne signifie pas d'exceller dans tous les domaines.

Ces élèves ont besoin d'avoir leur projet et d'avancer eux-mêmes, sinon il se désengage.

Si on ne les comprend pas, on se fabrique des élèves en difficulté, car on ne répond pas à leur besoin.

Il faut travailler avec les forces de l'élève, considérer les difficultés et les nourrir.

Quelquefois, la douance peut cacher un trouble (TSA, TDAH) ou à l'inverse, le trouble peut cacher la douance.

Mme Julien souligne que le CSS tentera de cibler davantage les élèves à haut potentiel, en formant plus de personnel à ce sujet.

Au niveau du ministère, il y a de plus en plus de documentation à ce sujet.

Tous les membres ont trouvé la présentation de Mme Blanchette très intéressante.

**5. SUIVI SOUTIEN TECHNIQUE
POUR 2022-2023**

Mme Julien explique que le processus de soutien technique est débuté depuis la mi-février et qu'elle a reçu les règles budgétaires vendredi dernier. Les directions ont fait part de leur besoin pour l'an prochain. La dernière étape est de finaliser les réels postes. Elle recommande aux directions de prévoir leur besoin en début d'année afin de répondre le plus possible aux besoins.

Le budget pour l'an prochain est d'environ 3 200 000 \$

<p>6. <i>SUIVI SOUTIEN PROFESSIONNEL POUR 2022-2023</i></p>	<p>Tous les postes de cette année sont reconduits. Il y a un poste d'ajout professionnel pour l'an prochain. D'ici la mi-juin, le personnel professionnel sera affecté.</p> <p>Mme Julien souligne que le développement professionnel est très présent au CSS.</p>	
<p>7. <i>SUIVI BUDGET</i></p>	<p>Le solde est toujours de 914,64 \$. Les membres sont invités à nous envoyer leur formulaire de frais de déplacement et de gardiennage s'il y a lieu, pour la rencontre de ce soir.</p> <p>Un nouveau formulaire de frais de déplacement sera déposé dans l'équipe TEAMS, car les taux ont changé depuis le 1^{er} avril.</p> <p>Mme Julien propose que le comité assume les frais de déplacement de Mme Blanchette pour sa présentation. Tous les membres sont d'accord avec cette proposition.</p>	<p>Déposer le nouveau formulaire de frais de déplacement dans l'équipe TEAMS.</p>
<p>8. <i>SUIVI DU COMITÉ DE PARENTS CSSFL DU 9 MAI 2022</i></p>	<p>Mme Milot nous fait un suivi de la dernière réunion du comité de parent. Le comité a demandé à chaque école de nommer un parent qui se démarque, afin de souligner son implication. Par la suite, chaque école recevra un ruban de reconnaissance à remettre au parent choisi. Dans le document l'écho, qui sera publié à l'automne, le nom de tous les parents sera également mentionné.</p>	
<p>9. <i>SUIVI PLAN D'ACTION</i></p>	<p>Mme Milot présente le plan d'action avec ce qui aura été réalisé au cours de cette réunion.</p>	
<p>10. <i>PROPOSITION DU RAPPORT ANNUEL</i></p>	<p>Mme Julien présente le rapport annuel pour l'année 2021-2022.</p> <p>Les membres suggèrent d'ajouter sur le document qu'il s'agit de l'édition 1 et de préciser si les rencontres ont eu lieu en présence ou virtuel.</p> <p>La formule convient à tous, et le rapport sera adopté à l'automne.</p>	<p>Ajouter édition 1 et préciser si les rencontres ont eu lieu en présence ou virtuel</p>

<p>11. COMITÉ CONSULTATIF EHDAA 2022-2023</p> <p>11.1 PROCÉDURE DE RECRUTEMENT</p> <p>11.2 DÉPLIANT FORMATION DU COMITÉ</p> <p>11.3 FORMULAIRE DE CANDIDATURE</p>	<p>Mme Julien explique le processus de recrutement pour l'année 2022-2023. Celui-ci débutera à la mi-septembre. Nous recueillerons les adresses courriel de tous les parents ayant un enfant EHDAA et la secrétaire enverra un courriel avec les documents nécessaires aux parents ciblés.</p> <p>Mme Milot s'occupera de préparer le courriel à envoyer.</p> <p>Si nous recevons plusieurs candidatures, ce sont les parents du comité consultatif EHDAA 2021-2022 qui devront procéder à la sélection de ceux-ci. L'objectif est de tenter d'avoir des membres des différents milieux.</p> <p>Nous avons actuellement 5 parents au sein du comité, mais il a y possibilité d'en avoir 8 à 10.</p> <p>Le formulaire de candidature convient toujours aux membres.</p>
<p>12. BILAN ET PROJECTION</p> <p>12.1 BILAN 2021-2022</p> <p>12.2 FONCTIONNEMENT 2022-2023</p>	<p>Mme Milot aimerait connaître l'avis des membres concernant la procédure du comité pour 2021-2022.</p> <p>Mme Bégin mentionne qu'elle aime bien le document plan d'action qui permet de faire un suivi de façon précise de ce qui a été réalisé en cours d'année.</p> <p>Les présentations ont été appréciées de tous.</p> <p>Pour l'année 2022-2023, les membres souhaitent avoir à nouveau différentes présentations et Mme Julien propose d'utiliser la technique François Massé afin de choisir les priorités de sujet en début d'année.</p> <p>La durée des rencontres convient à tous, nous garderons donc la même formule pour l'an prochain (durée maximale de 2 heures).</p> <p>Mme Julien demande si les membres souhaitent poursuivre leur implication dans le comité pour l'année 2022-2023. La plupart des membres seront de retour l'an prochain, mis à part Mme Julie Poitras et Mme Maryline Beaulieu, car leur enfant quitte l'école secondaire cette année.</p>

**12.2.1 ARRÊTÉ MINISTÉRIEL
2020-029**

Mme Julien en profite pour remercier Mme Poitras qui a été dans ce comité pendant 8 ans, et Mme Beaulieu qui a été présente pendant 12 ans.

Mme Julien explique qu'il ne sera plus possible de tenir les réunions à distance.

13. FILM CSSFL – ZOÉ

Mme Julien offre le privilège aux membres de visionner le film Zoé, qui a été créé avec du personnel et des élèves de notre Centre de services scolaire. Un lien leur sera envoyé pour avoir accès au visionnement.

Elle mentionne que le film porte sur la persévérance. Des messages d'enfants sur la persévérance ont été recueillis dans les écoles et une chanson a été créée à partir de ces paroles.

Mme Julien invite les membres à nous envoyer leur commentaire après avoir visionné le film.

14. FIN DE LA RENCONTRE

Les mots d'appréciation pour la rencontre sont :

- Bonheur
- Plaisant
- Conviviale
- Léger
- Passionnant
- Animation active
- Dynamique

Mme Julien remercie Mme Milot pour l'animation lors des 4 réunions.

Fin de la rencontre à 21 h 02.