

COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES

AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

1^{er} novembre 2022 – 19 h – Pavillon municipal

MEMBRES

Mélanie Milot	Marie-Michèle Barette	Marie-Ève Bisson	Valérie Desbiens
Yvan Roy	Andrée Blais		
Sonia Julien	Mélanie Delisle	Myriam Bérubé St-Pierre	Marie-Michèle Cloutier
Léa Dion	Édith Beaulieu	Kathy Bégin	Nathalie Lebel

ABSENCES

Myriam Bérubé St-Pierre	Marie-Michèle Cloutier
-------------------------	------------------------

SECRÉTAIRE DE LA RENCONTRE

Lise St-Amant

DISCUSSION ET ORIENTATION

SUIVI À DONNER

1. BIENVENUE ET PRÉSENTATION DES MEMBRES (LE SECRÉTARIAT SERA ASSUMÉ PAR MME LISE ST-AMANT)

Mme Sonia Julien souhaite la bienvenue et elle invite les membres du comité à se présenter au groupe.

Mme Julien souligne qu'à notre grand bonheur, un 2^e membre du CISSS sera joindra au comité pour la prochaine rencontre.

2. CONSULTATION DU PEVR (PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE) INVITÉS : MME NANCY COUTURE ET VINCENT PELLETIER

Mme Nancy Couture explique le déroulement de la consultation du PEVR.

Mme Couture nomme les membres du plan d'engagement vers la réussite tandis que M. Vincent Pelletier explique le contexte et le mandat du PEVR ainsi que la vision du centre de services scolaire et les valeurs de celui-ci.

Mme Couture donne la parole aux membres du comité en lien avec le décrochage et le taux de diplomation.

Les points forts de notre réussite qui en sont ressortis sont :

- La facilité de communication dans notre milieu (proximité et accessibilité); univers à l'échelle de l'enfant ;
- Les pratiques pédagogiques et l'approche sont au cœur de la réussite pour l'intégration



des enfants ;

- La démarche COSMOSS BSL fait une différence marquée dans notre milieu ;
- Travail d'équipe avec la communauté, CJE, CPE, CISSS, etc.
- Favoriser et maintenir l'intégration des élèves le plus largement possible en ayant du support en classe. (TES, orthos, etc.)
- Les ratios des services d'appui sont en grande quantité
- Grande lecture des capacités et des besoins
- Coup de cœur des membres :
Le milieu de stage est une grande réussite!

Les membres du comité soulignent la question « Que faire autrement? »

- Demande d'expertise et de solution pour le 14% de non-diplomation ;
le centre de services pourrait aller chercher une expertise à l'externe au besoin
- Donner une attention particulière au développement des options en orientation choix de carrière ;
- Pré DEP prendre une approche « orientante » (aller plus loin avec les CO
- TEVA (transition vie active)
- Aide dans les transitions vers le post-secondaire ou une certaine qualification

Mme Couture et M. Pelletier élaborent les défis pour les 5 prochaines années

- Poursuivre l'intégration des technologies pour les élèves ÉHDAA
- Grands défis de contrer les effets de la pandémie : les enjeux de rattrapage post-pandémie et les problématiques de langage
- Gestion des émotions des élèves
- Gestion de temps des écrans
- Pénurie de main-d'œuvre dans certaines spécialités ex. : orthophonie
- Anxiété sociale
- Alimentation des élèves

3. **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Mme Julien fait la lecture de l'ordre du jour aux membres du comité.

Adopté à l'unanimité.

4. **NOMINATION (PRÉSIDENT – SECRÉTAIRE – REPRÉSENTANTS COMITÉ DE PARENTS)**

Il est proposé par Mélanie Delisle que Sonia Julien agisse comme présidente d'assemblée.

Mme Julien accepte.

Secrétaire : Mme Julien propose de confier ce mandat à la secrétaire des services éducatifs et complémentaires du centre de services scolaire, Mme Lise St-Amant.

Tous les membres approuvent cette proposition.

Présidence : Mme Julien demande aux membres leur intérêt à occuper le poste de président du comité et en explique les principales responsabilités.

Mme Kathy Bégin propose Mélanie Milot.

Mme Milot accepte.

Vice-présidence : Mme Julien demande aux membres leur intérêt à occuper le poste de vice-président du comité et en explique les principales responsabilités.

Mme Marie-Ève Bisson propose Marie-Michèle Barette pour le poste de vice-présidente.

Mme Barette accepte.

Trésorier : Mme Julien demande aux membres leur intérêt à occuper le poste de trésorier du comité et en explique les principales responsabilités

Mme Julien propose M. Yvan Roy.

M. Roy accepte.

Représentant au comité de parents : Mme Julien demande aux membres leur intérêt à occuper le poste de représentant au comité de parents et en explique les principales responsabilités.

Mme Milot propose Marie-Michèle Barette au poste de représentant du comité de parents.

Mme Barette accepte sous condition que la première rencontre devra avoir lieu à partir de décembre en raison de son actuel déménagement.

Les postes étant tous comblés, Mme Julien propose la fermeture des élections, félicitent et remercient tous les nominés pour leur engagement.

Faire p
rencont
parents a
(parents)

5. ACTIVITÉ POUR CIBLER LES THÈMES ABORDÉS LORS DES PRÉSENTATIONS POUR L'ANNÉE 2022-2023

5.1 PROJET – PLAN D'ACTION 2022-2023

Mme Julien propose aux membres une liste de sujets qui pourraient être abordés lors des prochaines rencontres de 2022-2023. La liste des thèmes se définit comme suit :

- Comment accompagner mon enfant dans ses transitions ;
- En connaître plus sur la TEVA ;
- Comme parent, comment se préparer au PI de son enfant ;
- Le numérique en soutien aux apprentissages à la vie quotidienne ;
- Collaboration école-famille ;
- Comment soutenir l'engagement de mon enfant à l'école ;
- Comment développer l'autodétermination de mon enfant.

Elle propose par la suite de former des équipes de trois personnes pour faire ressortir les sujets les plus pertinents.

Le choix des thèmes en ordre d'importance par les équipes se définit comme suit :

1. Le numérique en soutien aux apprentissages à la vie quotidienne
2. En savoir plus sur la TEVA
3. Comment soutenir l'engagement de mon enfant à l'école

Mme Julien propose le report du 4^e thème à la 3^e rencontre pour que les membres absents du CISSS puissent eux aussi collaborer au choix du thème pour la 1^{re} rencontre 2023-2024.

5.1 Présentation du plan d'action 2022-2023 aux membres du groupe

La lecture du plan d'action est faite par Mme Mélanie Milot.

Mme Julien explique le but de ce document aux membres du comité. Elle précise aussi qu'il devient un outil facilitant la rédaction du rapport annuel de fin d'année par notre présidente.

6. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 24 MAI 2022

Reporté à la prochaine rencontre.

Placer le point à l'ordre du jour de la rencontre du 11-01-2023



<p>7. ADOPTION DE LA 1^{RE} ÉDITION DU RAPPORT ANNUEL DU COMITÉ CSSÉHDAA 2021-2022</p>	<p>Après la lecture de la 1^{re} édition du rapport annuel du comité CSSÉHDAA 2021-2022, Mme Myriam St-Pierre en propose l'approbation.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>	<p>Inscri novembre</p>
<p>8. PROJET – RÈGLES DE RÉGIE INTERNE 2022-2023</p>	<p>Mme Milot présente le projet de règles de régie interne 2022-2023 aux membres du groupe.</p> <p>Sonia souligne un manque de 3 parents au sein du comité consultatif (1 parent au primaire et 2 parents au secondaire).</p> <p>Marie-Ève Bisson souligne qu'elle proposera le poste à un parent au niveau du primaire. Des démarches se poursuivront.</p> <p>Les membres en prendront connaissance et poseront leurs questions, au besoin.</p>	
<p>9. FORMATION DU COMITÉ 2022-2023 - SUIVI</p>	<p>Traité au point 8 du présent ordre du jour.</p>	
<p>10. BUDGET ANNUEL 10.1. MONTANT ET MODE D'UTILISATION 10.2. REMBOURSEMENT DE GARDIENNAGE 10.3. FRAIS DE DÉPLACEMENT</p>	<p>Présentation du formulaire de remboursement de gardiennage aux membres du groupe par Mme Julien ainsi que le formulaire de frais de remboursement.</p> <p>Elle indique l'importance de remplir les formulaires de remboursement à chaque rencontre du comité consultatif ÉHDAA.</p>	
<p>11. ORGANISATION SCOLAIRE 2022-2023 11.1 CLIENTÈLE SCOLAIRE PRIMAIRE 11.2 CLIENTÈLE SCOLAIRE SECONDAIRE 11.3 CLIENTÈLE OFFICIELLE ADAPTATION SCOLAIRE</p>	<p>Reporté à la prochaine rencontre.</p>	<p>Placer le point à l'ordre du jour de la rencontre du 11-01-2023</p>

12. <i>PRÉSENTATION DES SERVICES PROFESSIONNELS – PLAN D'EFFECTIF</i>	Reporté à la prochaine rencontre.	Placer le point à l'ordre du jour de la rencontre du 11-01-2023
13. <i>PRÉSENTATION DES SERVICES EN SOUTIEN TECHNIQUE</i>	Reporté à la prochaine rencontre.	Placer le point à l'ordre du jour de la rencontre du 11-01-2023
14. <i>SERVICE D'ORTHOPHONIE ET D'ERGOTHÉRAPIE</i>	Reporté à la prochaine rencontre.	Placer le point à l'ordre du jour de la rencontre du 11-01-2023
15. <i>PRÉSENTATION DES MESURES FINANCIÈRES MINISTÉRIELLES</i>	Reporté à la prochaine rencontre.	Placer le point à l'ordre du jour de la rencontre du 11-01-2023
16. <i>COMITÉ DE PARENTS – INFORMATIONS</i>	Reporté à la prochaine rencontre.	Placer le point à l'ordre du jour de la rencontre du 11-01-2023
18. <i>PROPOSITION D'UN CALENDRIER DES RENCONTRES 2022-2023</i>	1 ^{er} novembre 2022 11 janvier 2023 (par Teams si tempête) 1er mars 2023(par Teams si tempête) 24 mai 2023 Adopté à l'unanimité.	
18. <i>AUTRES POINTS</i>	Aucun point ajouté	

