

COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES

AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

1^{er} novembre 2022 – 19 h – Pavillon municipal

MEMBRES

Mélanie Milot Marie-Michèle Barette Marie-Ève Bisson
Yvan Roy Andrée Blais
Sonia Julien Mélanie Delisle Myriam Bérubé St-Pierre Marie-Michèle Cloutier
Léa Dion Édith Beaulieu Kathy Bégin Nathalie Lebel

ABSENCES

Andrée Blais Marie-Ève Bisson Edith Beaulieu Marie-Michèle Cloutier
Léa Dion

SECRÉTAIRE DE LA RENCONTRE

Lise St-Amant

DISCUSSION ET ORIENTATION

SUIVI À DONNER

1. MOT DE BIENVENUE (LE SECRÉTARIAT SERA ASSUMÉ PAR MME LISE ST-AMANT)

Mme Mélanie Milot souhaite la bienvenue au groupe tout en précisant que l'année 2023 sera une année exceptionnelle.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

La lecture de l'ordre du jour se fait par Mme Milot. Mme Myriam Bérubé St-Pierre propose l'approbation et le comité adopte la proposition à l'unanimité.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 1ER NOVEMBRE 2022

Mme Milot fait la lecture du procès-verbal du 1er novembre 2022 aux membres du comité.

Mme Marie-Michèle Barrette propose le procès-verbal et celui-ci est adopté à l'unanimité par les membres du comité.

4. SUIVI DU BUDGET

M. Yvan Roy présente au groupe le budget des frais de déplacement aux membres. Un montant de 113,36\$ a été déboursé pour les demandes de frais de déplacement en vue de la rencontre du 1er novembre dernier. Le solde est donc de 886,64\$. Mme Sonia Julien évoque à nouveau l'importance aux parents de se prévaloir de cette opportunité.

5. COMITÉ DE PARENTS - INFORMATIONS

Mme Milot fait une invitation à tout le groupe de parents concernant la prochaine rencontre gratuite de la Fédération des comités de parents qui se tiendra le samedi 22 avril prochain à Rimouski.

Centre
de services scolaire
du Fleuve-et-des-Lacs

Québec



	<p>L'intimidation, le stress et l'anxiété seront les principaux sujets de cette rencontre. Mme Milot aura le plaisir de nous faire un retour sur cette belle rencontre lors de notre prochaine réunion du comité consultatif ÉHDAA, le 1^{er} mars prochain.</p> <p>Mme Julien insiste sur l'importance de la voix des parents auprès de la Fédération des comités de parents face au gouvernement. Mme Milot appuie les propos de celle-ci.</p>	
<p>6. COMITÉ CSSÉHDAA AU COMITÉ DE PARENTS - INFORMATIONS</p>	<p>Mme Milot souligne qu'une rencontre du comité de parents s'est tenue le 10 octobre 2022 dernier et la seconde sera le 13 février prochain. Nous aurons le privilège de recevoir de celle-ci un suivi de ces deux rencontres à la prochaine réunion du comité consultatif EHDAA.</p>	<p>À placer à l'ordre du jour de la prochaine réunion.</p> <p>Suivi des rencontres du 10 octobre et 13 février prochains par le comité de parents.</p>
<p>7. ORGANISATION SCOLAIRE 2022-2023 7.1 CLIENTÈLE SCOLAIRE PRIMAIRE 7.2 CLIENTÈLE SCOLAIRE SECONDAIRE 7.3 CLIENTÈLE SCOLAIRE ADAPTATION SCOLAIRE</p>	<p>Mme Julien présente et explique le dossier de la clientèle scolaire primaire au groupe. Elle souligne également qu'une légère baisse a été observée en 2022-2023 dans cette clientèle visée. On dénombre une diminution de quatre élèves dans nos milieux scolaires (1991 en 2021-2022 et 1987 en 2022-2023).</p> <p>Par conséquent, la clientèle au secondaire sera passée de 1324 élèves en 2020-2021 à 1313 en 2022-2023. Une légère baisse comparativement à l'année précédente.</p> <p>Quant à la clientèle scolaire en adaptation scolaire, celle-ci se résume dans ce programme à une hausse en 2022-2023. Les causes principales sont la venue de nouvelles familles dans nos milieux.</p> <p>Une comparaison du fonctionnement des classes de GTI, UEI et FMS en fonction des besoins des élèves est présentée aux membres du comité pour répondre aux questionnements sur le sujet.</p>	<p>Avoir une liste des acronymes pour faciliter les membres à bien comprendre ceux-ci.</p>
<p>8. PRÉSENTATION DES SERVICES PROFESSIONNELS – PLAN D'EFFECTIFS</p>	<p>Mme Julien explique qu'il y a un ajout de 50% dans l'effectif des professionnels. Cependant, le remplacement en orthophonie est encore un enjeu puisque non comblé après plusieurs affichages.</p> <p>Néanmoins, le service d'ergothérapie quant à lui est de nouveau disponible en 2022-2023 avec le retour de notre ergothérapeute.</p> <p>De plus, le poste de conseiller d'orientation laissé vacant, est dorénavant comblé ainsi que le remplacement d'une AVSEC qui a été effectué au mois de novembre dernier.</p> <p>Le Centre de services scolaire se donne pour mandat de rechercher du personnel qualifié et diplômé pour combler ses postes vacants au sein de son organisation.</p>	

	Nous avons un compte de 53 professionnels dans notre Centre de services scolaire explique Mme Julien.	
9. PRÉSENTATION DES SERVICES EN SOUTIEN TECHNIQUE	Mme Julien explique que les 100 postes de TES/PEH sont comblés à l'exception d'un qui est toujours vacant.	
10. PRÉSENTATION DES MESURES FINANCIÈRES MINISTÉRIELLES	Mme Julien présente dans le tableau des mesures budgétaires décentralisés par famille et regroupement 2022-2023 le soutien ÉHDAA avec les montants attribués pour chaque budget. Elle explique que les mesures présentées dans le tableau sont des montants dans notre panier de services pour combler les services de soutien ÉHDAA. Afin de bien prendre connaissance de chaque ligne du tableau, Mme Julien propose aux membres de visualiser le tableau à un moment ultérieur et de revenir à la prochaine rencontre pour des éclaircissements.	
11. COMMENT SOUTENIR L'ENGAGEMENT DE MON ENFANT À L'ÉCOLE – INVITÉE MYLÈNE TURCOTTE	Mme Mylène Turcotte se présente aux membres du comités. Mme Turcotte propose un Powerpoint au groupe sur l'Autodétermination. Les sujets abordés sont les suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Retombées; • Concept de l'autodétermination; • Quatre caractéristiques essentielles (composantes) <ul style="list-style-type: none"> -Autonomie comportementale - « Empowerment » psychologique -Autorégulation -Autoréalisation. En conclusion, la présentation aborde l'aide que nous pouvons apporter à notre enfant pour se connaître, se donner le droit à l'erreur et d'oser dans son cheminement.	Déposer le Powerpoint de Mylène sur l'équipe Teams Déposer le carton Quatre caractéristiques essentielles dans Teams
12. PROCESSUS DE SOUTIEN TECHNIQUE 2023-2024	Reporté à la prochaine rencontre.	À placer à l'ordre du jour de la prochaine rencontre
13. SUIVI DU PLAN D'ACTION 2022-2023	Reporté à la prochaine rencontre.	À placer à l'ordre du jour de la prochaine rencontre



14. AUTRES POINTS

Aucun autre point n'a été proposé.

15. APPRÉCIATION DE LA RENCONTRE

- Présentation de Mylène – Très pertinent et coup de cœur de la soirée;
- Reconnaissance;
- Instructif;
- Intéressant;
- Belle dynamique.

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

21 h 09