

COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES

AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

11 janvier 2022 – 18 h 30 – TEAMS

Présences : *Sonia Julien, Directrice de l'adaptation scolaire et des services éducatifs complémentaires* *Nathalie Lebel, Technicienne en éducation spécialisée* *Marie-Michèle Cloutier, Psychoéducatrice CISSS* *Myriam Bérubé St-Pierre, Agente de réadaptation* *Kathy Bégin, Enseignante au primaire* *Édith Beaulieu, Enseignante au primaire*

Yvan Roy, Parent *Mélanie Milot, Parent* *Marie-Ève Bisson, Parent* *Maryline Beaulieu, Parent* *Julie Poitras, Parent*

Absence : *Mélanie Delisle, Directrice*

Secrétaire de la rencontre : *Joany Malenfant*

DISCUSSION ET ORIENTATION

SUIVI À DONNER

1. MOT DE BIENVENUE (LE SECRÉTARIAT SERA ASSUMÉ PAR MME JOANY MALENFANT)

Mme Sonia Julien souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Sonia Julien propose d'ajouter un point à l'ordre du jour pour l'approbation des règles de régie interne. Mme Julie Poitras propose l'adoption de l'ordre du jour.

3. LECTURE, SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 NOVEMBRE 2021

Mme Mélanie Milot fait un résumé du procès-verbal.
Mme Kathy Bégin propose l'adoption du procès-verbal tel que présenté.

Centre
de services scolaire
du Fleuve-et-des-Lacs

Québec



4. *PROJET – RÈGLES DE RÉGIE INTERNE*

Mme Sonia Julien fait la lecture des modifications apportées au document et suggère la proposition suivante :

- Que le projet rapport annuel soit présenté à la dernière rencontre au calendrier et qu'il soit approuvé par les membres présents en 2021-2022 lors de la première rencontre de l'année 2022-2023.

Mme Myriam Bérubé St-Pierre propose l'adoption.

4.1 *PROJET – DÉPLIANT FORMATION DU COMITÉ*

Mme Sonia Julien présente la modification apportée au dépliant quant au nombre de rencontres.

Mme Julie Poitras propose l'adoption.

4.2 *PROJET – PROCESSUS DE FORMATION DU COMITÉ*

Présentation du processus de formation du comité par Mme Sonia Julien.

Les membres ne suggèrent aucune modification à faire au document.

Mme Marie-Michèle Cloutier propose l'adoption du document de processus de formation du comité.

4.3 *PROJET – FORMULAIRE DE CANDIDATURE*

Mme Sonia Julien présente les modifications apportées au document depuis la dernière rencontre.

Pour la question « Quel est le degré scolaire fréquenté par votre enfant? » Mme Kathy Bégin propose de faire l'ajout de classe régulière (1, 2, 3, 4, 5, 6) et classe spéciale (classe atelier) au primaire et classe régulière (1, 2, 3, 4, 5, GTI) et classe d'adaptation scolaire (UEI, CPV, FPT, FMS) au secondaire.

Les modifications seront apportées au formulaire et tous les membres le recevront par courriel pour en approuver son contenu.

Mme Myriam Bérubé St-Pierre propose l'adoption du formulaire.

Joany

5. BUDGET DU COMITÉ

5.1 PROJET - FACTURE FRAIS DE GARDIENNAGE

Mme Sonia Julien présente le modèle de facture.

Mme Mélanie Milot confirme que le modèle correspond aux attentes d'une facture simple d'utilisation.

Mme Sonia Julien mentionne que ce modèle de facture sera produit en version numérique pour en faciliter l'utilisation.

Mme Maryline Beaulieu propose l'adoption.

Joany

5.2 PROJET – FRAIS DE DÉPLACEMENT

Mme Sonia Julien présente le modèle de frais de déplacement du Centre de services et en propose son utilisation.

Mme Marie-Ève Bisson propose l'adoption de ce modèle.

Tous les documents seront déposés sur TEAMS, ne pas oublier de télécharger les documents

6. COVID

Mme Sonia Julien explique brièvement ce qui est mis en place pour faciliter l'école à distance :

- On s'assure que les élèves du primaire aient les outils technologiques nécessaires pour le bon fonctionnement de l'école à distance.
- On s'assure également que les enfants avec des besoins particuliers aient accès aux logiciels nécessaires pour faciliter leur apprentissage.
- Les professionnels sont disponibles pour soutenir les élèves et les enseignants.
- Dans certains milieux, les classes ateliers et certains groupes d'adaptation scolaire ont la possibilité d'être en présentiel.

Nous avons des équipes très engagées, ce qui est un atout pour notre Centre de services scolaire.

**7. PRÉSENTATION DES
COMMUNAUTÉS RÉGIONALES
PAR MYRIAM BÉRUBÉ ST-
PIERRE**

Mme Myriam Bérubé St-Pierre fait la présentation d'un napperon sur l'engagement scolaire. Mme Mélanie Milot mentionne que ce serait bien que le napperon soit présenté aux élèves.

Mme Myriam Bérubé St-Pierre présente les 4 communautés régionales à partir du site web crbslgim.ca

- TÉVA
- CLIMAT
- CUA
- RÀI

Mme Mélanie Milot mentionne qu'il est intéressant de voir qu'il y a plusieurs approches et que l'on s'ajuste aux besoins des élèves et des milieux.

**8. CUEILLETTE DE BESOIN EN
SOUTIEN TECHNIQUE POUR
LES ÉCOLES**

Mme Sonia Julien explique le processus de cueillette de besoin en soutien technique pour les écoles et mentionne que celui-ci débute dès la fin janvier pour l'année 2022-2023.

**9. AUTRES POINTS
9.1 PRÉSENTATION DE LA
PLATEFORME TEAMS**

Mme Joany Malenfant fait la présentation de la plateforme TEAMS où seront déposés les documents nécessaires aux différentes rencontres. Mme Julie Poitras propose que les documents soient envoyés par courriel et déposés sur TEAMS afin de faciliter l'accès pour chacun.

Joany

10. LEVÉE DE LA RENCONTRE

Mme Sonia Julien demande un petit mot d'appréciation aux membres. Les mots retenus sont :

- Clarté
- Conviviale
- Motivant

Levée de la rencontre à 20 h 20.