

# COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES

AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

**11 janvier 2022 – 18 h 30 – TEAMS**

*Présences :* *Sonia Julien, Directrice de l'adaptation scolaire et des services éducatifs complémentaires*      *Nathalie Lebel, Technicienne en éducation spécialisée*      *Marie-Michèle Cloutier, Psychoéducatrice CISSS*      *Myriam Bérubé St-Pierre, Agente de réadaptation*      *Kathy Bégin, Enseignante au primaire*      *Édith Beaulieu, Enseignante au primaire*

*Yvan Roy, Parent*      *Mélanie Milot, Parent*      *Marie-Ève Bisson, Parent*      *Maryline Beaulieu, Parent*      *Julie Poitras, Parent*

*Absence :* *Mélanie Delisle, Directrice*

*Secrétaire de la rencontre :* *Joany Malenfant*

DISCUSSION ET ORIENTATION

SUIVI À DONNER

**1. MOT DE BIENVENUE (LE SECRÉTARIAT SERA ASSUMÉ PAR MME JOANY MALENFANT)**

Mme Sonia Julien souhaite la bienvenue à tous les membres.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Mme Sonia Julien propose d'ajouter un point à l'ordre du jour pour l'approbation des règles de régie interne. Mme Julie Poitras propose l'adoption de l'ordre du jour.

**3. LECTURE, SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 NOVEMBRE 2021**

Mme Mélanie Milot fait un résumé du procès-verbal.  
Mme Kathy Bégin propose l'adoption du procès-verbal tel que présenté.

Centre  
de services scolaire  
du Fleuve-et-des-Lacs

Québec



#### 4. PROJET – RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Mme Sonia Julien fait la lecture des modifications apportées au document et suggère la proposition suivante :

- Que le projet rapport annuel soit présenté à la dernière rencontre au calendrier et qu'il soit approuvé par les membres présents en 2021-2022 lors de la première rencontre de l'année 2022-2023.

Mme Myriam Bérubé St-Pierre propose l'adoption.

#### 4.1 PROJET – DÉPLIANT FORMATION DU COMITÉ

Mme Sonia Julien présente la modification apportée au dépliant quant au nombre de rencontres.

Mme Julie Poitras propose l'adoption.

#### 4.2 PROJET – PROCESSUS DE FORMATION DU COMITÉ

Présentation du processus de formation du comité par Mme Sonia Julien.

Les membres ne suggèrent aucune modification à faire au document.

Mme Marie-Michèle Cloutier propose l'adoption du document de processus de formation du comité.

#### 4.3 PROJET – FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Mme Sonia Julien présente les modifications apportées au document depuis la dernière rencontre.

Pour la question « Quel est le degré scolaire fréquenté par votre enfant? » Mme Kathy Bégin propose de faire l'ajout de classe régulière (1, 2, 3, 4, 5, 6) et classe spéciale (classe atelier) au primaire et classe régulière (1, 2, 3, 4, 5, GTI) et classe d'adaptation scolaire (UEI, CPV, FPT, FMS) au secondaire.

Les modifications seront apportées au formulaire et tous les membres le recevront par courriel pour en approuver son contenu.

Mme Myriam Bérubé St-Pierre propose l'adoption du formulaire.

Joany

## 5. BUDGET DU COMITÉ

### 5.1 PROJET - FACTURE FRAIS DE GARDIENNAGE

Mme Sonia Julien présente le modèle de facture.

Mme Mélanie Milot confirme que le modèle correspond aux attentes d'une facture simple d'utilisation.

Mme Sonia Julien mentionne que ce modèle de facture sera produit en version numérique pour en faciliter l'utilisation.

Mme Maryline Beaulieu propose l'adoption.

Joany

### 5.2 PROJET – FRAIS DE DÉPLACEMENT

Mme Sonia Julien présente le modèle de frais de déplacement du Centre de services et en propose son utilisation.

Mme Marie-Ève Bisson propose l'adoption de ce modèle.

Tous les documents seront déposés sur TEAMS, ne pas oublier de télécharger les documents

## 6. COVID

Mme Sonia Julien explique brièvement ce qui est mis en place pour faciliter l'école à distance :

- On s'assure que les élèves du primaire aient les outils technologiques nécessaires pour le bon fonctionnement de l'école à distance.
- On s'assure également que les enfants avec des besoins particuliers aient accès aux logiciels nécessaires pour faciliter leur apprentissage.
- Les professionnels sont disponibles pour soutenir les élèves et les enseignants.
- Dans certains milieux, les classes ateliers et certains groupes d'adaptation scolaire ont la possibilité d'être en présentiel.

Nous avons des équipes très engagées, ce qui est un atout pour notre Centre de services scolaire.

**7. PRÉSENTATION DES  
COMMUNAUTÉS RÉGIONALES  
PAR MYRIAM BÉRUBÉ ST-  
PIERRE**

Mme Myriam Bérubé St-Pierre fait la présentation d'un napperon sur l'engagement scolaire. Mme Mélanie Milot mentionne que ce serait bien que le napperon soit présenté aux élèves.

Mme Myriam Bérubé St-Pierre présente les 4 communautés régionales à partir du site web [crbslgim.ca](http://crbslgim.ca)

- TÉVA
- CLIMAT
- CUA
- RÀI

Mme Mélanie Milot mentionne qu'il est intéressant de voir qu'il y a plusieurs approches et que l'on s'ajuste aux besoins des élèves et des milieux.

**8. CUEILLETTE DE BESOIN EN  
SOUTIEN TECHNIQUE POUR  
LES ÉCOLES**

Mme Sonia Julien explique le processus de cueillette de besoin en soutien technique pour les écoles et mentionne que celui-ci débute dès la fin janvier pour l'année 2022-2023.

**9. AUTRES POINTS  
9.1 PRÉSENTATION DE LA  
PLATEFORME TEAMS**

Mme Joany Malenfant fait la présentation de la plateforme TEAMS où seront déposés les documents nécessaires aux différentes rencontres. Mme Julie Poitras propose que les documents soient envoyés par courriel et déposés sur TEAMS afin de faciliter l'accès pour chacun.

Joany

**10. LEVÉE DE LA RENCONTRE**

Mme Sonia Julien demande un petit mot d'appréciation aux membres. Les mots retenus sont :

- Clarté
- Conviviale
- Motivant

Levée de la rencontre à 20 h 20.