

Date : 8 avril 2025

Heure : 19 h 30

Lieu : Salle 1-A

Procès-verbal

Présences :

Christine Fiocco	Administratrice (District 1)
Louise Ouellet	Administratrice (District 2)
Marie-Ève Cloutier	Administratrice (District 4)
Marie-Hélène Lebel	Administratrice (District 5)
Yvanho Rioux	Administrateur (Ressources humaines, gouvernance)
Claude Breault	Administrateur (Municipal, santé)
Éric Chouinard	Administrateur (Ressources financières, matérielles)
Yolande Pelletier	Administratrice (Communautaire, sportif, culturel)
Cynthia Belzile	Administratrice (Personnel de soutien)
Jean-Philippe Bélanger	Administrateur (18 à 35 ans)
Claudine Beaulieu (TEAMS)	Administratrice (Personnel de direction d'établissement)
Julie Thibault (TEAMS)	Administratrice (Personnel d'encadrement)
Claudine Saint-Pierre	Administratrice (Personnel enseignant)
Valérie Trudeau	Observatrice (Personnel d'encadrement, membre non-votant)
Nancy Couture	Directrice générale
Vincent Pelletier	Directeur général adjoint (Secrétaire général)

Absences :	Édith Tremblay	Administratrice (District 3)
	Richard Gagnon	Administrateur (Personnel professionnel)

1. Ouverture de la séance et constatation des présences

La séance se déroule en présentiel et débute à 19 h 30. Tous les membres sont présents sauf madame Édith Tremblay et monsieur Richard Gagnon qui ont motivé leur absence.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par madame Claudine Saint-Pierre et résolu :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 038 – 2025-04-08

3. Approbation et suivi du procès-verbal des dernières séances

La vice-présidente survole les procès-verbaux de la séance régulière du 18 février et de la séance extraordinaire du 1^{er} avril dernier. La directrice générale donne le suivi de certains points et après discussions, la résolution suivante est adoptée :

IL EST PROPOSÉ par madame Cynthia Belzile et résolu :

QUE le secrétaire général soit dispensé de la lecture des procès-verbaux de la séance régulière du 18 février 2025 et de la séance extraordinaire du 1^{er} avril 2025, puisque les administrateurs en ont reçu copie au moins six (6) heures avant la tenue de la présente séance du conseil d'administration;

QUE les procès-verbaux de la séance régulière du 18 février 2025 et du 1^{er} avril 2025 soient adoptés comme présentés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 039 – 2025-04-08

4. Période de questions du public

Aucun public n'est présent.

5. Information des comités et recommandations

5.1. Comité de gouvernance et éthique

Madame Marie-Hélène Lebel, présidente du comité de gouvernance et d'éthique, donne un compte rendu des sujets étudiés lors de la rencontre du comité de gouvernance et d'éthique qui s'est tenue immédiatement avant la présente rencontre du conseil d'administration.

Les principaux sujets abordés furent :

- ✓ Code d'éthique applicable aux membres du personnel et à toute personne appelée à œuvrer auprès d'élèves mineurs ou handicapés ou à être en contact avec eux
- ✓ Désignation des membres représentant la communauté au CA

5.2. Comité de vérification

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

5.3. Comité des ressources humaines

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

5.4. Comité consultatif de transport

Aucune rencontre n'a été tenue depuis la dernière séance du conseil d'administration.

6. Points d'informations générales et orientations stratégiques

6.1. Organisation pédagogique - suivi

Madame Nancy Couture nous présente la clientèle scolaire inscrite pour la prochaine année scolaire :

- ✓ Préscolaire 4 ans : 176 élèves
- ✓ Préscolaire 5 ans : 246 élèves
- ✓ Primaire : 1 478 élèves
- ✓ Secondaire : 1 418 élèves

Madame Couture nous indique que des élèves continuent toujours de s'inscrire actuellement notamment au niveau du préscolaire, mais que la clientèle scolaire demeure relativement constante si l'on compare à la présente année scolaire. Les équipes travaillent actuellement à répartir les groupes dans les écoles afin de procéder à la répartition des ressources pour 2025-2026.

6.2. Scolago

Madame Nancy Couture informe les administrateurs que tous les employés incluant les membres du conseil d'administration doivent depuis le 1^{er} avril 2025 faire leurs demandes de remboursement à partir de la plateforme Scolago. Un courriel sera envoyé par madame Stéphanie Dubé afin d'expliquer la nouvelle façon de procéder.

6.3. Dépôt du projet de la Politique n° 38 – *Politique de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle*

Madame Nancy Couture dépose le projet de politique n° 38 – *Politique de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle* pour fin de consultation auprès des administrateurs. Elle invite ces derniers à prendre connaissance des modifications à la politique et de formuler leurs commentaires/questions d'ici la prochaine rencontre du conseil d'administration, rencontre à laquelle le projet de politique sera soumis au CA pour son adoption.

6.4. Suivi de la semaine de la prévention de la violence et de l'intimidation

Madame Nancy Couture nous présente un résumé du déroulement de la semaine de la prévention de la violence et de l'intimidation qui s'est tenue dans la semaine du 17 mars dernier. Les administrateurs délibèrent sur le sujet.

6.5. Budget 2025-2026

Madame Nancy Couture nous informe que nous n'avons pas reçu les règles budgétaires 2025-2026 pour l'instant. À la mi-avril, le MEQ devrait nous donner certaines indications quant aux orientations budgétaires au niveau du réseau de l'éducation qui découlent du dépôt du budget de la province du 25 mars 2025.

7. Dossiers à être adoptés

7.1. Achat de mannequins simulateurs de patients

CONSIDÉRANT QUE le Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs a publié un appel d'offres public le 9 janvier 2025 afin de répondre à un besoin en approvisionnement pour l'acquisition de trois (3) mannequins simulateurs de patients pour certains programmes offerts en formation professionnelle;

CONSIDÉRANT l'analyse des soumissions faites par le Centre de services scolaire à la suite de l'ouverture des soumissions le 5 février 2025;

CONSIDÉRANT QU'un seul fournisseur a présenté une soumission conforme;

CONSIDÉRANT QUE la seule soumission conforme a été présentée par Médical Minogue inc. pour un montant de dépense estimé à 192 525,00 \$ excluant les taxes;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Jean-Philippe Bélanger **ET RÉSOLU :**

QUE le Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs retienne l'offre de Médical Minogue inc. pour répondre au besoin décrit à l'appel d'offres public FP-2024-03 pour l'acquisition de trois (3) mannequins simulateurs de patients pour un montant de dépense estimé à 192 525,00 \$, excluant les taxes;

D'AUTORISER la direction de centres FGA/FP à signer tous les documents relatifs à ce projet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 040 – 2025-04-08

7.2. Mandataires SAAQ

CONSIDÉRANT QUE le Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs détient une flotte de véhicules commerciaux pour répondre à ses besoins opérationnels;

CONSIDÉRANT QUE le Service des ressources matérielles est responsable de la gestion administrative de ces véhicules;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'identifier des mandataires afin de représenter le Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs auprès de la Société d'assurance automobile du Québec;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Claude Breault **ET RÉSOLU :**

QUE le Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs désigne à compter des présentes Madame Fanny Larochelle, directrice du Service des ressources matérielles ou à son défaut, Madame Isabelle Bergeron, coordonnatrice des ressources matérielles et du transport scolaire comme mandataires du Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs auprès de la Société d'assurances automobile du Québec (SAAQ);

QUE les mandataires ci-haut désignés peuvent, au nom du Centre de services scolaire, effectuer toute transaction et signer tous les documents nécessaires à l'immatriculation des véhicules du CSSFL auprès de la SAAQ, incluant, mais sans limiter la généralité de ce qui précède, les documents reliés au transfert de véhicules, au remisage/déremisage, mis au rancart d'un véhicule, remplacement d'une plaque ou d'un certificat d'immatriculation, etc.

QUE la direction générale soit autorisée à nommer d'autres mandataires auprès de la SAAQ, pour la durée et pour les actes qu'elle jugera opportuns;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION : CA 041 – 2025-04-08

8. Rapport des directions de service

8.1. École secondaire de Trois-Pistoles

La présidente invite madame Julie Martin, directrice d'établissement et messieurs Patrick Bernier, directeur adjoint d'établissement et Nicolas Riou, gestionnaire administratif d'établissement, à présenter l'école, la mission ainsi que les services qui y sont dispensés.

9. Affaires diverses

Aucun élément n'est présenté sous cette rubrique.

10. Bons coups

10.1. Secondaire en spectacle

Le 2 avril 2025 se déroulait la finale régionale ouest à l'École secondaire de Cabano devant une salle comble. Des numéros variés et de très grandes qualités ont été présentés, au grand plaisir du public présent. Les élèves des écoles secondaires du CSSFL ont fait très bonne figure en se démarquant dans plusieurs catégories. Voici le nom de nos élèves gagnants qui participeront au RPVQ d'Amqui en mai prochain :

- ✓ Olivier Gauthier avec La Chute - École secondaire de Cabano
- ✓ Thomas-Gilbert Rioux et Maëlys Malak avec Et bam - École secondaire de Trois-Pistoles

Félicitations à tous les élèves méritants!

10.2. Semaine de la persévérance scolaire

La direction d'établissement désire partager un bon coup réalisé par les élèves de Marie-Reine-des-Cœurs et leur enseignante Nadia Ouellet dans le cadre de la journée de la persévérance scolaire. Le réseau québécois pour la réussite éducative et la Fondation Laurent Duvernay-Tardif proposaient le « Rendez-vous virtuel avec Laurent Duvernay-Tardif ». Dans le cadre du cours de CCQ, Nadia a inscrit les élèves de la classe de 5^e 6^e année de Marie-Reine-des-Cœurs. Un défi était lancé aux classes inscrites : enregistrer une courte vidéo pour partager un mot d'encouragement et courir la chance qu'elle soit diffusée lors du Rendez-vous du 14 février.

Pour arriver à la vidéo finale, les élèves ont travaillé en sous-groupes pour proposer des phrases inspirantes, un exercice démocratique a été utilisé pour sélectionner celle qu'ils préfèrent. D'autres décisions ont été prises par le groupe: Façon de déclamer la phrase, lieu inspirant dans l'école pour réaliser la vidéo, objets représentant leur passion, leur défi.

Après plusieurs pratiques, la conseillère pédagogique, Mme Karina Lavoie les a enregistrés. Elle a ajouté des éléments de montage et a envoyé la vidéo. Et bien, la vidéo a été sélectionnée lors du visionnement (seulement 3 vidéos ont été diffusées). Félicitations Nadia, Karina et les élèves impliqués!

Bonne écoute et n'hésitez pas à la visionner avec vos élèves!

https://youtu.be/YBap5n_l648.

10.3. Expo-Sciences coup de cœur régional (Trois-Pistoles)

Nous transmettons toutes nos félicitations à Émile Archambault de l'École secondaire de Trois-Pistoles qui remporte le coup de cœur du public à la finale régionale Expo-Sciences Est-du-Québec.

11. Huis clos

Aucun huis clos ne s'est tenu.

12. Clôture de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 h 50.

Louise Ouellet, vice-présidente

Vincent Pelletier, secrétaire général