

Section 1 – Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse du domicile :

n°

rue/avenue

app.

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

- Membre de la communauté ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines
- Membre de la communauté issu du milieu communautaire, sportif ou culturel
- Membre de la communauté ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles
- Membre de la communauté âgé de 18 à 35 ans

Section 4 – Attestation des qualités et conditions requises

Je, _____, atteste

- 1) posséder les qualités et conditions requises à l'article 143 de la *Loi sur l'instruction publique* et à l'article 12 de la *Loi sur les élections scolaires*.
- 2) ne pas être inéligible au sens des articles 21.3 et 21.4 de la *Loi sur les élections scolaires*, compte tenu des adaptations nécessaires.

Signature du candidat

Date

Section 5 - Signature

Je, _____ déclare soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs.

Signature du candidat

Date

Section 6 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, _____, atteste

- 3) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____.
- 4) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Signature de la personne autorisée à accepter la production d'une déclaration de candidature

Date

Nous devons recevoir votre candidature au plus tard le **11 mai 2026** par courriel à secretariat.general@cssfl.gouv.qc.ca ou par la poste à :

Nancy Couture, directrice générale
Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs
14, rue du Vieux-Chemin
Témiscouata-sur-le-Lac (Québec) G0L 1E0