



Procès-verbal

Comité consultatif ÉHDAA

Date : Mercredi 29 mai 2024 (19 juin 2024)

Lieu : Salle 1-A (au siège social du CSSFL)

Heure : 19 h

1. Mot de bienvenue.

Madame Mélanie Milot souhaite la bienvenue à tous et nous procédons à un tour de table pour permettre à nos invités de connaître leur auditoire. Aussi, il a été convenu de maintenir la rencontre malgré que nous ayons plus de la moitié des membres (9 sur 15) sans avoir le quorum de parents (4 sur 8). Notons que les points du présent ordre du jour constituent des points d'informations uniquement.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour. 📄

Mme Milot procède à la lecture de l'ordre du jour.

Mme Louise St-Amand en propose l'adoption.

3. Lecture, suivi et adoption du procès-verbal de la réunion du 13 mars 2024 📄

Mme Milot procède à la lecture du procès-verbal et en fait un bref suivi. En suivi à ce procès-verbal, concernant le besoin lié à une présentation sur la démarche du plan d'intervention au comité de parents, en 2024-2025, il est convenu que la présentation contienne les éléments essentiels de bonnes pratiques pour une compréhension globale de l'ensemble des parents du comité.

Suivi : Mme Milot fera le lien entre la présidence du comité de parents et Mme Cynthia Morneau.

4. Suivi du budget au 24 mai 2024. 📄

En date du 19 juin 2024, le solde est de 147,49\$. Les parents sont invités à compléter leurs demandes le plus rapidement possible.

5. Suivi plan d'action 2023-2024 📄

5.1 Transition et fonctionnement du passage entre le régulier et l'adaptation scolaire (Sonia Julien)

Point reporté à la première rencontre 2024-2025.

5.2 Service d'orthophonie (Danis Pageau, Catherine Houde-Lemay, Catherine Émond et Amélie Landry) 📄

Les membres de l'équipe Agir tôt CSSFL présentent leur service avec le support visuel déposé dans notre équipe Teams. De riches échanges en ressortent et les membres témoignent de leur grande appréciation.

6. Processus de soutien technique 2024-2025 – suivi 📄

Nous sommes passés de 109 postes en 2023-2024 à 121 pour 2024-2025. De plus, de ces 121 postes, 93 contiennent un nombre d'heures supérieur à 25,8 h.

Considérant notre modèle d'approche par besoins, il est important que ces ressources soient accompagnées ainsi que les enseignants qui les recevront pour que les interventions mises en place aient des retombées sur la réussite de nos élèves (Ràl).

Les TES (techniciens en éducation spécialisée) sont rencontrés en développement que ½ journée par année en raison de la pénurie de personnel puisqu'il est quasi impossible de les remplacer. Cette situation nous met une contrainte sérieuse quant à leur développement professionnel.

Cependant, le plan de formation et d'accompagnement ITCA (Interventions thérapeutiques conduites agressives) pourra aussi soutenir le développement professionnel de nos ressources.

Le bassin du personnel de l'adaptation scolaire aura lieu le 25 juin prochain. M. Vincent Pelletier souligne qu'il y a environ 80 personnes convoquées à ce bassin, un bon nombre ne seront donc pas comblés et des affichages seront faits.

7. Processus de soutien professionnel 2024-2025 – suivi

La majorité des postes sont comblés, sinon des affichages seront faits.

8. Processus de soutien en orthopédagogie 2024-2025 – suivi

Le bassin des temps partiels aura lieu le 8 juillet. Pour ce qui est des ressources affectées à une seule école, elles le sont par le processus d'affectation école, au plus tard le 15 mai de chaque année.

.../2

9. Comité de parents – informations (11 mars et 8 avril 2024)

En ce qui concerne la rencontre du 11 mars, voici les points qui ont été discutés :

- Résolution d'appui contre le harcèlement et la violence;
- Conférence Impact-Pleine conscience;
- Colloque FCPQ;
- Bourses.

La rencontre du 8 avril dernier a été annulée.

La rencontre du 13 mai a, quant à elle, visé le suivi des rencontres précédentes.

10. Comité CSSÉHDAA au comité de parents – informations

Mme Milot et Mme Bisson font le résumé de la rencontre du comité CSSÉHDAA parents du 18 avril dernier. Pour 2024-2025, Mme Milot envisage d'inviter l'équipe Agir tôt pour une présentation au comité de parents.

11. Rapport annuel 2023-2024 – projet 📄

La présentation du rapport est faite par Mme Milot. Le rapport annuel est déposé. De petites corrections devront y être apportées. On demande aux membres d'en prendre connaissance pour son approbation lors de la première rencontre 2024-2025 pour approbation.

12. Comité consultatif ÉHDAA 2024-2025 📄

12.1 Procédure de recrutement 📄

12.2 Dépliant formation du comité 📄

12.3 Formulaire de candidature 📄

Mme Julien présente les documents et nous convenons de les utiliser pour le processus de recrutement de parents 2024-2025.

13. Bilan et projections

13.1 Bilan 2023-2024

Une mention spéciale pour la pertinence des présentations à maintenir. Le fonctionnement est à reconduire, puisqu'il facilite les rencontres. La convivialité doit demeurer au rendez-vous.

13.2 Fonctionnement 2024-2025 (calendrier des rencontres – présentations)

Après vérification de l'agenda de Mme Morneau, voici les dates retenues :

30 octobre 2024

15 janvier 2025

26 février 2025

20 mai 2025

Des invitations Outlook seront envoyées aux membres après la formation du comité.

Pour le volet Présentations, deux thèmes seront abordés :

- ITCA;
- Passage d'une classe régulière à une classe d'adaptation scolaire.

Pour 2024-2025, il est proposé de :

- Préparer un FORMS contenant la liste des sujets non abordés en 2023-2024.
- Décrire les explications quant à l'intention de cette démarche.
- Compléter la liste lors de la première rencontre avec un espace pour ajouter de nouveaux sujets en respect des nouveaux parents du comité.

14. Autres sujets :

14.1 _____

14.2 _____

15. Appréciation de la rencontre.

- Dynamique
- Compréhension +
- Optimiste quant à Agir tôt ❤️
- Besoins répondus (dépôt des documents)
- Remerciements sentis pour Sonia de la part des membres

16. Levée de l'assemblée.

Par Mélanie Delisle 9h08