

Comptabilité (DEP-5231)

Grille de cours

| Code | Énoncé de la compétence | Heures | Unités |
|---------|---|--------------|-----------|
| 461-012 | Se situer au regard du métier et de la démarche de formation | 30 | 2 |
| 461-024 | Rechercher et échanger de l'information | 60 | 4 |
| 461-034 | Produire des tableaux et des graphiques | 60 | 4 |
| 461-042 | Calculer et préparer des pièces justificatives | 30 | 2 |
| 461-054 | Effectuer la mise en page de la correspondance liée à la comptabilité | 60 | 4 |
| 461-066 | Rédiger en français de la correspondance liée à la comptabilité | 90 | 6 |
| 461-074 | Traiter les pièces justificatives de différents types d'entreprises | 60 | 4 |
| 461-083 | Gérer l'encaisse | 45 | 3 |
| 461-093 | Utiliser l'information relative à la législation des affaires | 45 | 3 |
| 461-102 | Interagir dans des situations professionnelles variées | 30 | 2 |
| 461-115 | Communiquer en anglais dans un contexte de comptabilité | 75 | 5 |
| 461-122 | Produire les paies | 30 | 2 |
| 461-134 | Rédiger et disposer de la correspondance anglaise liée à la comptabilité | 60 | 4 |
| 461-144 | Organiser et traiter les données liées aux ressources d'une entreprise | 60 | 4 |
| 461-154 | Effectuer des tâches courantes liées aux transactions avec des créiteurs et des débiteurs | 60 | 4 |
| 461-165 | Assurer l'efficacité de son travail | 75 | 5 |
| 461-175 | Effectuer des calculs liés à la détermination du coût d'un bien et d'un service | 75 | 5 |
| 461-185 | Effectuer des tâches de fin de période | 75 | 5 |
| 461-195 | Effectuer des tâches de fin d'année | 75 | 5 |
| 461-204 | Produire la déclaration de revenu d'un particulier | 60 | 4 |
| 461-213 | Implanter un système comptable | 45 | 3 |
| 461-222 | Assurer son cheminement professionnel | 30 | 2 |
| 461-238 | S'intégrer au milieu de travail | 120 | 8 |
| | | 1 350 | 90 |